

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569-22691-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-406-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
	Servicios Profesionales Individuales en		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>983778502</u>	Serie:	<u>43A2B3DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

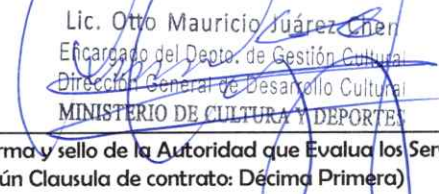
- Asesoré en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- a) Asesoré en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - b) Asesoré en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
  - c) Asesoré en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - d) Asesoré en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - e) Asesoré en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
  - f) Asesoré en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
  - g)

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

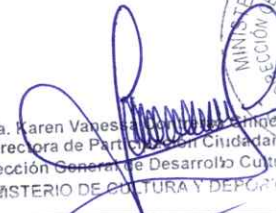

Ana Lucía Méndez Salguero de González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Encargado del Depto. de Gestión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569-22691-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-406-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales en</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>983778502</u>	Serie:	<u>43A2B3DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

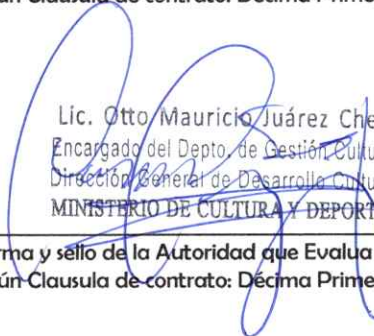
- Asesoré en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- a) Asesoré en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - b) Asesoré en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
  - c) Asesoré en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - d) Asesoré en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - e) Asesoré en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
  - f) Asesoré en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
  - g)

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Lucía Méndez Salguero de González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Encargado del Depto. de Gestión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569-22691-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-406-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales en</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>983778502</u>	Serie:	<u>43A2B3DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa y seguimiento a los 4 planes ya existentes de los municipios de Jutiapa departamento de Jutiapa, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, municipio de Jalapa y San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa perteneciente a la región Suroriente. Dicho plan fue formulado en apego al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Este proceso se desarrolló durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025, con el propósito de beneficiar y atender a los pueblos Xinka y Ladino/Mestizo. Las actividades fueron orientadas a los cuatro ejes de trabajo: Gestión Cultural; Emprendimientos Culturales y Creativos; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; e Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad. Además, se incorporaron los nueve elementos identitarios: Cosmovisión y Espiritualidad, Idiomas Nacionales, Principios y Valores, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Expresiones Artísticas y Culturales, Costumbres y Tradiciones, Organización Social e Indumentaria. Atendiendo a 1,918 personas entre niños, jóvenes y adultos.
- b) Se logró asesorar en la metodología y seguimiento a los 6 procesos de inducción al personal evaluando los temas como: elaboración del Registro Único de Usuario Nacional -RUUN-, memorias de labores, informes de resultados, objetivo de las Casas de Desarrollo Cultural, que afianzó la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en la sede de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, perteneciente a la región Suroriente, en los meses de octubre y noviembre del año 2,025.
- c) Se logró asesorar en la revisión y análisis de 67 actividades planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, municipios de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa correspondientes a la región Suroriente, atendiendo a 1,918 personas entre niños, jóvenes y adultos del Pueblo Xinka, Maya Poqomam y Ladino/Mestizo para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto, logrando fortalecer y promover los temas de Gestión Cultural; Emprendimientos Culturales y Creativos; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; e Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad según el mandato institucional, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.
- d) Se logró asesorar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de 65 acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región Suroriente, realizando 1 monitoreo presencial, 14 monitoreos de forma virtual y telefónica, mecanismo que permitió fortalecer las debilidades encontradas y el aprovechamiento oportuno de las fortalezas para que la prestación de los servicios culturales sean de calidad para la población Maya/Poqomam, Xinka y Ladino/Mestizo, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.

Se logró asesorar al personal de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, municipio de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa pertenecientes a la región Suroriente, sobre los procesos de identificación, entrevista, sistematización y registro de 10 artistas entre ellos: cantantes, 1 orador, 5 pintores, 1 poeta, 3 agrupaciones de danzas y teatro, y posteriormente se ingreso al Sistema de Información Cultural -SIC-, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.

Se logró la elaboración de 1 Plan de actividades para la creación de la Escuela de Pintura Vacacional "Pinceladas de Imaginación: Descubre el Artista que Llevas Dentro", con el propósito de brindar un espacio educativo, artístico y recreativo durante el período vacacional. Este plan fue diseñado para que niños y jóvenes desarrollen sus habilidades en pintura, fortalezcan su creatividad y amplíen su conocimiento cultural mediante actividades prácticas que promueven la expresión artística y el aprendizaje significativo. La actividad fue impulsada por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, como parte de sus acciones para dinamizar la participación comunitaria y fomentar el desarrollo artístico en la niñez y juventud del territorio. El plan contempló un total de 14 talleres, realizados durante los meses de noviembre y diciembre del año 2,025, estructurados para estimular la imaginación, promover técnicas básicas y avanzadas de pintura y motivar el interés por las artes visuales como herramienta de crecimiento personal y cultural.

Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con Municipalidades de Moyuta, Jalapa, San Luis Jilotepeque y Nueva Santa Rosa, Gobernaciones Departamentales de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, Oficina de la Mujer, Comunidades Indígenas, artesanas, Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, Secretaría Presidencial de la Mujer, líderes comunitarios de la región Suroriente, para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural; durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.

Se logró asesorar en la revisión y elaboración de 10 oficios, 65 memorias de labores, 65 Registro Único de Usuarios Nacional, 65 Listados de participación, 17 informes mensuales de honorarios, 10 informes de resultados, 5 informes semestrales, documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, municipio de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa, municipios de Jalapa y San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa de la región Suroriente, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.

Se logró asesorar en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con la promotora cultural del municipio de Jutiapa en 3 actividades: Conferencia "Las Ceremonias Xinka: Prácticas Vivas de la Espiritualidad Ancestral", con el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de la práctica de las Ceremonias Xinka como expresión cultural y espiritual ancestral, promoviendo al mismo tiempo los principios del respeto, la armonía y el equilibrio con el Creador y Formador y el reconocimiento de la cosmovisión del pueblo Xinka. Conferencia "Identidad y Derechos Culturales", con el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de conocer los instrumentos legales que velan por el pleno ejercicio de los derechos de la ciudadanía guatemalteca, especialmente las de las poblaciones más vulnerables y Taller de elaboración de coronas de advisement con elementos naturales y artesanales propios de la localidad, con el objetivo de fomentar la valoración de la cultura guatemalteca, impulsando la creatividad y la preservación de las tradiciones, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.

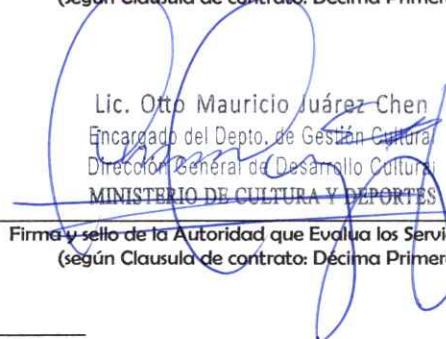
Se logró asesorar en actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural: Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2,025, en la etapa nacional. Encuentro de Conviteros 2,025, Curso: Herramientas Tecnológicas Para Formadores, Seminario: Webinar "Políticas Culturales Municipales y la Vinculación Estratégica de Casas de Desarrollo Cultural para el Seguimiento Oportuno, 2 reuniones ordinarias del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR-, 1 reunión ordinaria de la Unidad Técnica Regional, 2 reuniones ordinarias de la Junta Local de Servicio Cívico. Contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la Dirección General de Desarrollo Cultural. Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2,025.

Ana Lucia Méndez Salguero de González  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Encargado del Depto. de Gestión Cultural  
Director General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

